



Personnes animatrices du camp de mars 2026

Numéro de concours : 26-15-DSFS-20FÉV

L'équipe d'accueil et d'accompagnement du **DSFS** offre un camp de mars pour les jeunes issus de l'immigration **en apprentissage du français et/ou nouvellement arrivés**.

Pour cette année, il y aura trois camps :

- Un camp pour la région du Grand Moncton, Shédiac et Cap-Acadie, destiné **aux enfants (de la 3^e à la 5^e année) et aux adolescents (de la 6^e à la 8^e année)** ;
- Un camp pour la région de Fredericton destiné **aux enfants (de la 3^e à la 5^e année) et aux adolescents (de la 6^e à la 8^e année)** ;
- Un camp pour la région de Saint-Jean destiné **aux enfants (de la 3^e à la 5^e année) et aux adolescents (de la 6^e à la 8^e année)**.

Pour cela, le DSFS est à la recherche d'une équipe de **personnes animatrices** :

- **Trois (3)** personnes pour **la région de Fredericton** (Lieu du camp : École Sainte-Anne)
- **Deux (2)** personnes pour **la région de Saint-Jean** (Lieu du camp : École Samuel de-Champlain)
- **Neuf (9)** personnes pour **la région du Grand Moncton** (Lieu du camp : École Carrefour de l'Acadie)

En collaboration avec les différents membres de l'équipe des travailleuses et travailleurs d'établissement dans les écoles du DSFS, la personne animatrice organise, réalise et anime des activités/sorties éducatives, sportives et culturelles.

Responsabilités de la personne animatrice de camp de mars :

- Animer des activités éducatives, sportives et culturelles structurées et variées ;
- Gérer et superviser un groupe de jeunes ;
- Assurer l'accueil, l'encadrement, la sécurité et le bien-être des jeunes ;
- Administrer les premiers soins dans le cas de blessures mineures ;
- Appliquer et respecter les mesures sanitaires ;
- Assurer la propreté et l'ordre des installations, du matériel et des fournitures selon les normes établies.



District scolaire
francophone Sud

Apprendre. Grandir. Devenir.

425, rue Champlain, Dieppe, Nouveau-Brunswick E1A 1P2
Téléphone : 506 856-3333 • Sans frais : 1 888 268-9088
Télécopieur : 506 856-3254

Conditions de travail :

L'emploi sera pour la semaine du 2 au 6 mars 2026. Travail à temps plein (35 à 40h). La rémunération accordée est de 25\$/h.

Comment postuler :

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur **CV**, accompagné d'une **lettre de motivation**, à la coordonnatrice du projet, **Madame Olivia Gordon**, à l'adresse courriel suivante : olivia.gordon@nbed.nb.ca, au plus tard le 20 février 2026 à 16h00.

NOTE IMPORTANTE :

Nous remercions toutes les personnes qui ont démontré de l'intérêt envers ce poste. Nous communiquerons seulement avec celles et ceux qui seront retenu(e)s pour une entrevue.