District scolaire francophone Sud
Apprendre. Grandir. Devenir.

POSTE DISPONIBLE

(Pour les membres du syndicat 2745 seulement)
Année scolaire 2026-2027

Personne tutrice de langue additionnelle (10 mois par année)

École des Bâtisseurs (Fredericton)
30 heures par semaine – 1 poste
Numéro de concours : 26-15-5138-01DEC
Salaire : 32,81 $ selon la convention collective en vigueur

Description
Ce travail consiste à offrir des services de tutorat à des élèves ou à des groupes d'élèves en vue de soutenir l'acquisition d'une langue additionnelle et d'améliorer les compétences en matière d'expression orale, l'écoute, de lecture et d'écriture dans diverses matières. Le travail est effectué en consultation avec le personnel enseignant, l'administration scolaire, l'équipe d'anglais comme langue additionnelle (ALA) du district (le cas échéant) et l'équipe des services d'appui à l'éducation du district, afin de soutenir le développement linguistique. Les tâches comprennent la planification, l'organisation et la prestation d'activités d'intervention linguistique approuvées liées aux objectifs d'apprentissage; la communication efficace avec les élèves en adaptant son niveau de langue (par exemple, l'articulation, le vocabulaire, la vitesse, le temps d'attente, les gestes, etc.) pour répondre aux différents degrés d'aptitudes à la communication; la détection des domaines problématiques; la réalisation d'évaluations de référence; la communication régulière avec le personnel enseignant au sujet des progrès; et la présentation de stratégies efficaces à utiliser en classe. Remarque : d'autres tâches peuvent être assignées, de temps à autre, si elles sont nécessaires au fonctionnement de l'école.

Qualités requises
Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires, accompagné d'une formation approuvée lié au domaine du travail, et posséder deux ans d'expérience ou une capacité manifeste au tutorat, utilisant des outils et des méthodes d'apprentissages de langue additionnelle pour des enfants d'âge scolaire de diverses cultures, ou posséder une combinaison équivalente de formation et d'expérience.

Instructions

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre de services accompagnée de leur **curriculum vitae** en français au plus tard le **1er décembre 2026 avant 13 h** en remplissant le formulaire via le lien suivant :

https://fr.surveymonkey.com/r/concours1dec

Veuillez prendre note que le district ne fera pas d'appel et qu'il avisera par courriel la personne employée de son obtention du poste ainsi que la date d'entrée en fonction de sa nouvelle affectation. Une lettre de confirmation suivra.

District scolaire
francophone Sud
Apprendre. Grandir. Devenir.

POSTE DISPONIBLE

En soumettant votre candidature, vous vous engagez à occuper le poste pourvu. Veuillez informer le secteur des ressources humaines avant la fermeture du concours si vous décidez de retirer votre candidature par courriel au **DSF-S-2745@nbed.nb.ca**

Veuillez prendre note qu'il est très important que votre offre de services démontre clairement que vous répondez aux exigences du poste.

IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues.

Ressources humaines
District scolaire francophone Sud