



## Direction exécutive à l'apprentissage 2 postes

Le district scolaire francophone Sud, un employeur offrant l'égalité d'accès à l'emploi est à la recherche de personnes pour assumer des postes de **direction exécutive à l'apprentissage (DEA)**.

**Concours : 26-15-DEA-25FEV**

**Entrée en fonction :** Juillet/Aout 2026

**Lieu de travail:** À déterminer et aura à se déplacer régulièrement à l'intérieur du territoire du DSFS.

### **DESCRIPTION DES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

Le District scolaire francophone Sud (DSFS) est un district innovant, en croissance et engagé dans une transformation systémique. Avec plus de 18 000 élèves de la maternelle à la 12e année, regroupés dans 38 écoles, le DSFS dessert une population représentant environ 57 % de la population francophone du Nouveau-Brunswick, sur un vaste territoire. Ce dernier comprend un personnel dédié et diversifié, engagé dans la promotion d'une éducation de qualité. Guidé par une vision centrée sur la réussite, le bien-être et l'engagement de chaque élève, le DSFS place l'apprentissage, l'inclusion et la collaboration au cœur de ses actions.

Dans ce contexte de transformation systémique, le DSFS est à la recherche de deux directions exécutives à l'apprentissage qui sauront exercer un leadership adaptatif, stratégique et bienveillant afin de soutenir l'inclusion scolaire et la pédagogie en profondeur dans une culture de collaboration dynamique, saine et inclusive.

Relevant de la direction générale, les directions exécutives à l'apprentissage jouent un rôle clé dans la transformation pédagogique du DSFS. Elles contribuent activement à la mise en œuvre d'un leadership pédagogique tout en accompagnant et soutenant :

- les directions d'école;
- l'équipe de transformation pédagogique;
- l'équipe d'appui à la transformation pédagogique.

### **RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :**

- Contribuer activement à la transformation pédagogique du district, en cohérence avec la vision stratégique, la politique des finalités et le profil de sortie des élèves;
- Accompagner les directions d'école et les équipes pédagogiques du district dans le développement de leur leadership pédagogique;
- Assurer la gestion et le suivi des situations délicates et complexes relatives à l'inclusion dans les écoles, en mobilisant les ressources nécessaires et en soutenant les intervenants;



- Exercer un leadership stratégique en inclusion scolaire, en assurant la mise en œuvre, la cohérence et l'évolution des services et des pratiques inclusives du district;
- Promouvoir et renforcer une culture de collaboration saine, dynamique et inclusive;
- Appuyer l'équipe de gestion dans l'analyse de données, la prise de décision et la planification stratégique;
- Accompagner les équipes vers l'innovation pédagogique et des environnements d'apprentissage flexibles;
- Contribuer au développement et à l'épanouissement de la langue française dans une perspective acadienne et francophone ouverte sur le monde.

## **COMPÉTENCES RECHERCHÉES :**

Les directions exécutives à l'apprentissage se distinguent par :

- Un leadership adaptatif;
- Un accompagnement vers une pédagogie en profondeur;
- Une éthique de travail rigoureuse;
- D'excellentes habiletés de communication, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Une forte capacité à établir et maintenir des relations de confiance;
- Une habileté à promouvoir une collaboration saine, dynamique et inclusive;
- De l'assertivité, permettant d'exprimer clairement les attentes;
- Des habiletés à influencer, faciliter et connecter les gens;
- Un jugement professionnel solide et un grand discernement;
- Une excellente gestion du temps et des priorités dans un contexte complexe;
- Une capacité démontrée à gérer des dossiers complexes en inclusion scolaire, avec rigueur, sensibilité et discernement.

Les personnes recherchées possèdent des connaissances approfondies dans les domaines suivants :

- Solides connaissances des tendances nouvelles en éducation, incluant les approches de la pédagogie en profondeur personnalisées, l'intelligence artificielle, l'inclusion scolaire, et l'environnement d'apprentissage;
- Connaissances des lois, des règlements, des directives et des lignes directrices applicables au système scolaire public francophone au Nouveau-Brunswick;
- Connaissances des besoins et défis d'une communauté francophone minoritaire, inclusive et diversifiée.

Les personnes candidates doivent :

- Détenir une maîtrise en éducation;
- Posséder au moins cinq (5) années d'expérience en enseignement dans le système scolaire public;
- Posséder au moins cinq (5) années d'expérience en gestion dans le domaine de l'éducation.



# POSTES DISPONIBLES

Une combinaison équivalente de formation et d'expérience pourrait être considérée.

Dans leur demande, les personnes candidates doivent démontrer clairement comment ils ont acquis les compétences et les aptitudes requises pour ce poste.

**Remarque :** Selon le nombre de candidatures reçues, les exigences relatives à la formation et à l'expérience pourraient être révisées.

**Traitemet :** De 4 758 \$ à 5 236 \$ à la quinzaine – échelle salariale 9 selon les politiques en matière de ressources humaines applicables au personnel de gestion et aux employés non syndiqués.

**Important :** Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de présentation ainsi qu'un curriculum vitae, par courriel, au plus tard le 25 février 2026 avant 16 h en précisant le numéro du concours.

**Courriel :** [narimane.tebri@nbed.nb.ca](mailto:narimane.tebri@nbed.nb.ca)

Ressources humaines  
District scolaire francophone Sud  
425, rue Champlain  
Dieppe NB E1A 1P2  
Courriel : [narimane.tebri@nbed.nb.ca](mailto:narimane.tebri@nbed.nb.ca)