



(Pour les membres du syndicat 1253 seulement)

Postes permanents

Personne conductrice d'autobus scolaire

Route 373 (Région Miramichi)

Route 373 – C (pour les conductrices et conducteurs embauchés avant le 1er septembre 1994)

Route 373 – 6.5h heures par jour (pour les conductrices et conducteurs embauchés après le 1er septembre 1994)

Concours 26-10-R373-20MAI

L'autobus est stationné à l'École Carrefour Beausoleil

Matin – 1^e trajet – (maternelle à 12^{ième}) : Bellefond, Beaverbrook, route 430

7h00 – Départ stationnement (École Carrefour Beausoleil)

7h20– Premier arrêt

8h00 – Arrivé à l'École Carrefour Beausoleil

Matin – 2^e trajet – (maternelle à 12^{ième}) : Bellefond, Beaverbrook, route 430

8h02 – Départ de l'École Carrefour Beausoleil

8h05– Premier arrêt

8h20 – Arrivé à l'École Carrefour Beausoleil

8h25 – Arrivé au stationnement École Carrefour Beausoleil

Après-midi - 1er trajet – (maternelle à 12^e année) : route 420, route 425

14h45 – Départ du stationnement École Carrefour Beausoleil

15h05 – Départ de l'École Carrefour Beausoleil

16h26 – Dernier arrêt

16h55 – Arrivé au stationnement École Carrefour Beausoleil



Route 481 (Région Moncton)

Route 481 – C (pour les conductrices et conducteurs embauchés avant le 1er septembre 1994)

Route 481 – 6.5h heures par jour (pour les conductrices et conducteurs embauchés après le 1er septembre 1994)

Concours 26-10-R481-20MAI

Le stationnement de l'autobus au 35 Toombs

Matin – 1^e trajet – (maternelle à 8 ième) : Maplehurst, Boundry, Rural Estates

6h55 – Départ du stationnement 35 Toombs

7h15 – Premier arrêt

7h45 – Arrivé à l'École Le Sommet

Matin – 2^e trajet – (9^e à 12 ième) : Chapman, Bromley, Millenium

8h00 – Départ de l'École Le Sommet

8h09 – Premier arrêt

8h35 – Arrivé à l'École L'Odyssé

8h45 – Arrivé au stationnement 35 Toombs

Après-midi – 1^{er} trajet – (maternelle à 8^e année) : Mailhot, Hemmer Jane

14h00 – Départ du stationnement 35 Toombs

14h30 – Départ de l'École Le Sommet

14h48 – Dernier arrêt

15h05 – Arrivé à l'École l'Odyssé

Après-midi - 2^e trajet – (9^e à 12^e année) : Saint George, Park, Gordon

16h15 – Départ de l'École L'Odyssé

16h34 – Dernier arrêt

16h45 – Arrivé au stationnement 35 Toombs

Principales tâches pour tous les postes de chauffeurs d'autobus :

- Conduire un véhicule servant au transport des élèves à destination et en provenance de l'école et d'autres activités scolaires ;
- Assurer la sécurité de ses passagers et de la conduite en toute sécurité du véhicule qui lui est assigné conformément à la *Loi sur les véhicules à moteur* et ses règlements d'application, à la *Loi sur l'éducation* et ses règlements d'application ainsi qu'à toute autre directive ou politique ministérielle applicable.
- Maintenir son véhicule propre et en état de fonctionner en toute sécurité.



District scolaire
francophone Sud
Apprendre. Grandir. Devenir.

POSTES DISPONIBLES

Qualités requises pour tous les postes de chauffeurs d'autobus :

- Doit avoir obtenu son diplôme de 12^e année ou toute combinaison équivalente de formation et d'expérience reconnu par l'employeur;
- Doit avoir un permis de conduire de classe 2BE valide avec la province du Nouveau-Brunswick ou être en position d'obtenir ce permis;
- Doit avoir suivi un cours de conduite préventive à l'intention des conducteurs d'autobus (approximativement 40 heures) ou être en position d'obtenir cette formation et effectuer le cours de recyclage annuel;
- Doit avoir une belle personnalité et être disponible;
- Doit avoir un bon jugement et capacité d'assurer le contrôle des élèves;
- Bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;

Les salaires et conditions de travail seront tels que spécifiés dans le contrat avec le Syndicat canadien de la fonction publique.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre de services, par courriel à l'adresse dsf-s-1253@nbed.nb.ca au plus tard le **20 mai 2026 avant 13h** en précisant les informations suivantes:

- Nom, adresse postale et numéro de téléphone
- Numéro de concours (**en ordre de priorité si vous postulez pour plus d'un poste**)
- Spécifier si vous êtes employé permanent ou suppléant.

Veillez prendre note que les offres de services qui nous parviendront, et qui ne comporteront pas l'exhaustivité des informations requises **ne pourront pas être traitées**.

Nous communiquerons seulement avec les personnes qui ont obtenu le poste.

Ressources humaines
District scolaire francophone Sud