



District scolaire
francophone Sud

Apprendre. Grandir. Devenir.

POSTE DISPONIBLE

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi.
Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées.

Poste de personne conseillère en orientation secondaire (Contrat B à 100%) :

Entrée en fonction : 31 août 2026

Concours : 26-04-DSFS-10JUIL

Écoles des régions de Dieppe/Moncton et Saint-Louis

Un poste sous Contrat B à 100 % et réparti comme suit :

École Mathieu-Martin (Dieppe) : Contrat B à 0.4 ETP (2 jours/semaine en orientation)

École Mgr-Marcel-François-Richard (Saint-Louis) : Contrat B à 0.6 ETP (2 jours/semaine en orientation et 1 jour/semaine en enseignement)

Description du poste :

La conseillère ou le conseiller en orientation appuie le développement du parcours de vie et de carrière de chaque élève. Cette personne intervient directement auprès des élèves dans un contexte de groupe ou à l'individuel. Elle assure également un rôle d'accompagnement, d'information, de formation et d'animation auprès de la direction et du personnel éducatif, des autres intervenants et intervenantes ainsi qu'auprès des parents tout au long du cheminement de vie et de carrière des élèves.

Responsabilités et tâches :

- Intervenir directement auprès des élèves (en groupe ou à l'individuel) afin de les appuyer dans leur parcours de vie et de carrière ;
- Accompagner individuellement, en counseling, les élèves qui éprouvent certains défis au niveau personnel et scolaire (anxiété, choix de cours, absentéisme chronique, retour à l'école, désengagement scolaire, transition au secondaire, etc.) ;
- Créer et animer des ateliers ou des sessions d'information portant sur des thèmes reliés au vie-carrière (bien-être, habitudes de travail, gestion du temps, transitions scolaires, perspectives du marché du travail) ;
- Promouvoir le développement vie-carrière auprès du personnel scolaire, des parents et de la communauté ;



District scolaire
francophone Sud

Apprendre. Grandir. Devenir.

POSTE DISPONIBLE

- Appuyer le personnel enseignant à intégrer le vie-carrière dans le développement des compétences des élèves, les programmes d'études, les projets entrepreneuriaux ou d'investigations et le développement de scénarios pédagogiques. Co-animer au besoin ;
- Offrir des occasions de perfectionnement aux membres du personnel éducatif ;
- Collaborer à la mise en œuvre d'initiatives vie-carrière des écoles et du district (ex. apprentissages expérientiels, projets, comités, etc.) favorisant le parcours de vie et de carrière des élèves ;
- Soutenir les élèves et le personnel éducatif dans l'utilisation de la plateforme myBlueprint (planificateur de l'éducation et espacesÉDU) ;
- Être un partenaire de réflexion et/ou une personne-ressource aux membres des équipes stratégiques dans le but d'appuyer les élèves ayant des besoins particuliers au niveau de leur parcours de vie et de carrière et de leur plan de transition ;
- Être à l'affut des tendances actuelles du marché du travail et des institutions postsecondaires.

Formation et expérience exigées :

- Doit détenir un certificat d'aptitude à l'enseignement du Nouveau-Brunswick ;
- Maîtrise en orientation ou Maîtrise ès arts en orientation ;
- Connaissance du modèle de développement vie-carrière ;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Habiletés en relation d'aide et en communication interpersonnelle ;
- Aptitudes en animation de groupe et en travail d'équipe ;
- Facilité à développer des relations de confiance avec les membres du personnel éducatif, les familles et les partenaires communautaires ;
- Habiletés d'organisation et de travail autonome ;
- Facilité à créer des liens avec la communauté.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir un curriculum vitae à jour, par courriel, au plus tard le **10 juillet 2026 avant 16 h** en précisant le numéro du concours.

Courriel : narimane.tebri@nbed.nb.ca

IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

Ressources humaines
District scolaire francophone Sud
425, rue Champlain
Dieppe NB E1A 1P2
Courriel : narimane.tebri@nbed.nb.ca