



Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi.

Selon le nombre de candidatures au concours suivant, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées ou accrues.

(Pour les membres du syndicat 1253 seulement)

Réparateur d'entretien III avec compagnon en charpente

Région de Dieppe/Moncton/Memramcook

Concours 25-14-14871-18NOV

Poste permanent 40 heures par semaine débutant aussitôt que possible

DESCRIPTION

Il s'agit d'un travail spécialisé au niveau d'ouvrier qualifié dans un ou plusieurs métiers de la construction. Le travail consiste à assurer l'entretien et la réparation des bâtiments, des machines et de l'équipement. La personne détient un certificat d'ouvrier qualifié dans un ou plusieurs métiers et doit être en mesure de travailler au niveau d'ouvrier qualifié. Le travail ne se limite pas au métier pour lequel la personne détient un certificat. La personne peut être appelée à tenir des dossiers sur les stocks de fournitures et de matériel de construction ainsi que de fournitures et de matériel pour les réparations ou l'entretien. Les affectations de travail sont communiquées au moyen de directives orales ou écrites, ces dernières pouvant être accompagnées d'esquisses ou de tracés. Le rendement est évalué par un supérieur désigné au moyen de discussions, d'observations, d'inspections, de rapports et des résultats généraux obtenus en rapport avec la conformité aux normes établies.

Nota : D'autres responsabilités connexes peuvent être assignées au besoin.

QUALITÉS REQUISÉES

Détenir un diplôme d'études secondaires ou un DEG et posséder une grande expérience de travail diversifiée à titre d'ouvrier qualifié dans le métier applicable. La capacité de se servir d'un ordinateur et des logiciels pertinents est exigée.

EXIGENCE PARTICULIÈRE

La personne doit posséder un certificat valide d'ouvrier qualifié en charpente délivré par le ministère de la Formation et du Développement de l'emploi du Nouveau-Brunswick.

Les salaires et conditions de travail seront tels que spécifiés dans le contrat avec le Syndicat canadien de la fonction publique.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre de services, par courriel à l'adresse dsf-s-1253@nbed.nb.ca en précisant les informations suivantes :

- un curriculum vitae
- une copie du certificat d'ouvrier demandé,

Le poste sera affiché jusqu'à ce qu'il soit comblé.



POSTE DISPONIBLE

Veuillez prendre note que les offres de services qui nous parviendront, et qui ne comporteront pas l'exhaustivité des informations requises **ne pourront pas être traitées**.

NOTE IMPORTANTE :

- Nous remercions toutes les personnes qui ont démontré de l'intérêt envers ce poste. Nous communiquerons seulement avec celles et ceux qui seront retenu(e)s pour une entrevue.

Ressources humaines
District scolaire francophone Sud
425, rue Champlain
Dieppe NB, E1A 1P2
Courriel : rhfrancosud@nbed.nb.ca