



District scolaire
francophone Sud

Apprendre. Grandir. Devenir.

POSTE
DISPONIBLE

(Pour les membres du syndicat 1253 seulement)

Conducteur-entraîneur d'autobus scolaire

1 poste temporaire - Du 20 octobre 2025 au 31 mars 2026

Région de Dieppe/Memramcook

Numéro de concours 25-10-Divers-17OCT

Tâches :

Enseigner aux conducteurs d'autobus nouvellement embauchés, et à tout autre conducteur d'autobus qui en a besoin, des techniques appropriées de conduite, de communication et de contrôle des élèves et toute autre formation jugée nécessaire. Le conducteur-entraîneur doit avoir la capacité d'enseigner les exigences du rôle d'un bon conducteur d'autobus scolaire ainsi que les responsabilités qui s'y rattachent.

Exigences :

- Doit avoir un permis de conduire 2BE valide avec la province du Nouveau-Brunswick;
- Doit avoir de l'expérience dans le domaine de conducteur d'autobus scolaire;
- Doit avoir des habiletés dans l'enseignement des attentes d'un bon conducteur d'autobus;
- Doit avoir de bonnes relations interpersonnelles et qualités de commandement solides;
- Doit avoir une bonne aptitude à la conduite et posséder des connaissances de base en mécanique;
- Doit avoir un bon jugement et capacité d'assurer le contrôle des élèves;
- Doit avoir la connaissance générale des règles, directives, procédures et règlements à l'échelle de la province et du District scolaire francophone Sud.

Les salaires et conditions de travail seront tels que spécifiés dans le contrat avec le Syndicat canadien de la fonction publique.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre de services, par courriel à l'adresse **rhfrancosud@nbed.nb.ca** au plus tard le **17 octobre 2025 avant 13h** en précisant les informations suivantes :

- Nom, adresse postale et numéro de téléphone
- Numéro de concours (**en ordre de priorité si vous postulez pour plus d'un poste**)
- Spécifier si vous êtes employé permanent ou suppléant.

Veuillez prendre note que les offres de service qui nous parviendront, et qui ne comporteront pas l'exhaustivité des informations requises **ne pourront pas être traitées.**

Nous communiquerons seulement avec les personnes qui ont obtenu le poste.

Ressources humaines

District scolaire francophone Sud

425, rue Champlain

Dieppe NB E1A 1P2

Courriel : **rhfrancosud@nbed.nb.ca**