New Nouveau
Brunswick
CANADA

Ministère de l'Éducation
District scolaire - Section de la feuille de paie

Programme de virement automatique

Comment le virement automatique fonctionne-t-il?

- Les chèques de paie sont déposés dans un compte d'épargnes ou de chèque de n'importe quelle institution financière du Canada, (banques, "credit unions", caisses populaires et sociétés de fiducie).
- Vous recevrez un avis de virement sur lequel figurera le calcul de votre paie nette et le montant qui a été déposé dans votre compte.
- Les chèques sont déposés le jour de la paie.

Que faut-il faire?

- Pour vous inscrire ou pour changer votre numéro de compte plus tard, vous devez remplir et retourner le formulaire d'inscription au virement automatique à l'agent(e) de la paie de votre district.

Comment puis-je obtenir plus de renseignements?

- En communiquant avec la section de la feuille de paie de votre district.

20-1010 (3/04)

New Nouveau
Brunswick
CANADA

Ministère de l'Éducation
District scolaire - Section de la feuille de paie

Programme de virement automatique

Formule d'inscription au programme de virement automatique

Cette partie doit être remplie par l'employé(e)

Numéro du district scolaire ☐☐ Lieu _____

Nom de famille de l'employé(e) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Prénom ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Initiales ☐☐☐☐

Numéro d'assurance sociale (optionnel) ☐☐☐ - ☐☐☐ - ☐☐☐

J'autorise par la présente le virement automatique de mon salaire à mon compte

Signature de l'employé(e) _____

Date _____

Instructions : Si vous possédez des chèques sur lesquels figurent votre nom et votre numéro de compte, veuillez tout simplement en joindre un à la présente formule de demande. Veuillez y inscrire la mention «ANNULÉ». Si vous n'avez pas ce genre de chèque, veuillez faire remplir et valider la partie supérieure droite par votre banque ou institution financière.

Cette partie doit être remplie par la banque ou l'institution financière -veuillez remplir en caractères d'imprimerie.

Numéro de transit et numéro d'identification ☐☐☐☐☐ - 0 ☐☐☐

Numéro de compte de l'employé(e) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Nom de l'institution financière _____

Adresse de l'institution financière _____

Signature autorisée _____

Date _____

Sceau de validité