



## SUPLÉANCE AUX ASSISTANTES ET ASSISTANTS EN ÉDUCATION

Le District scolaire francophone Sud est à la recherche de suppléantes et suppléants pour les assistantes et assistants en éducation.

Il s'agit d'un travail qui consiste principalement à seconder les enseignants dans l'exécution de leurs fonctions et subvenir aux besoins physiques d'élèves exceptionnels. Relevant d'une enseignante ou d'un enseignant, la personne titulaire de ce poste s'occupe des enfants individuellement ou en groupe.

### Tâches principales :

- aider le personnel enseignant dans les salles de classe, la bibliothèque, les ateliers et les laboratoires;
- aider à la surveillance des élèves, participer à la préparation des aides didactiques et au montage du matériel, selon les instructions de l'enseignante ou de l'enseignant;
- aider les enseignants à atteindre leurs objectifs sur les plans de l'enseignement et des comportements sociaux ou personnels des élèves;
- aider les élèves à se déplacer à l'intérieur de l'école, à manger, à rester propres, à se vêtir et à aller aux toilettes.

### Exigences :

- posséder un diplôme d'études secondaires;
- avoir complété un cours reconnu dans un domaine connexe et avoir déjà travaillé avec des enfants (ou posséder l'équivalent en formation et en expérience);
- pouvoir suivre des directives et savoir communiquer efficacement;
- avoir une bonne maîtrise du français parlé et écrit.

Les personnes intéressées sont priées de remplir le formulaire « demande de suppléance » ci-joint, y annexer leur curriculum vitae en français et faire parvenir ces documents par télécopieur ou par courriel.

***IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.***

Ressources humaines  
District scolaire francophone Sud  
425, rue Champlain  
Dieppe, N.-B. E1A 1P2  
Téléphone : (506) 856-3049  
Télécopieur : (506) 856-3010  
Courriel : [suppleancefrancoSud@gnb.ca](mailto:suppleancefrancoSud@gnb.ca).

**IMPORTANT**

**Votre demande sera gardée en filière et considéré pour une entrevue future allant jusqu'au 30 juin 2018. Seulement une copie de votre CV sera gardée lors de cette période.**

Nom : \_\_\_\_\_ N.A.S : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
                                 Numéro                                Rue                                Ville, Province                                Code postal

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Date à partir de laquelle vous serez disponible : \_\_\_\_\_

Jours de la semaine que vous êtes disponible : \_\_\_\_\_

Autres particularités : \_\_\_\_\_

**Type de poste**

Assistant(e) en éducation \_\_\_\_\_

Préposé(e) de bibliothèque (formation dans le domaine approprié obligatoire) \_\_\_\_\_

**Écoles où vous désirez faire de la suppléance (veuillez cocher)**

<b>Écoles et régions (codes à l'usage du district seulement)</b>	<b>Niveaux</b>	<b>Case à cocher</b>
<b>Régions de Moncton, Dieppe et Memramcook</b>		
Abbey-Landry, Memramcook (1340)	M à 8	<input type="checkbox"/>
Amirault, Dieppe (1348)	M à 5	<input type="checkbox"/>
Anna-Malenfant, Dieppe (1357)	M à 5	<input type="checkbox"/>
Carrefour de l'Acadie, Dieppe (1361)	6 à 8	<input type="checkbox"/>
Champlain, Moncton (1334)	M à 8	<input type="checkbox"/>
Le Mascaret, Moncton (1359)	6 à 8	<input type="checkbox"/>
Le Sommet, Moncton (1362)	M à 8	<input type="checkbox"/>
Mathieu-Martin, Dieppe (1355)	9 à 12	<input type="checkbox"/>
L'Odyssée, Moncton (1360)	9 à 12	<input type="checkbox"/>
Saint-Henri, Moncton (1350)	M à 5	<input type="checkbox"/>
Sainte-Bernadette, Moncton (1349)	M à 5	<input type="checkbox"/>
Sainte-Thérèse, Dieppe (1335)	M à 5	<input type="checkbox"/>
Nouvelle école Dieppe (boul. Dieppe) (1363)	3 à 5	<input type="checkbox"/>

**Région de Saint-Jean**

Samuel-de-Champlain, Saint-Jean (5201) M à 12   
École des Pionniers, Quispamsis (5202) M à 5

**Régions de Fredericton et Oromocto**

Arc-en-ciel, Oromocto (5107) M à 8   
Des Bâtisseurs, Fredericton (5138) M à 5   
Sainte-Anne, Fredericton (5137) 6 à 12   
Les Éclaireurs, Fredericton (5139) M à 8

**Région de Bouctouche**

Calixte-F.-Savoie, Ste-Anne de Kent (1215) M à 8   
Camille-Vautour, St-Antoine de Kent (1227) M à 8   
Clément-Cormier, Bouctouche (1226) 9 à 12   
Dr-Marguerite-Michaud, Bouctouche (1202) M à 8   
Mont-Carmel, Ste-Marie de Kent (1228) M à 8   
Notre-Dame, Notre-Dame de Kent (1213) M à 8   
Blanche-Bourgeois, Cocagne (1206) M à 8

**Région de Shediac**

Grande-Digue, Grande-Digue (1358) M à 8   
Mgr-François-Bourgeois, Shediac (1315) M à 8   
Donat-Robichaud, Cap-Pelé (1356) M à 8   
Louis-J.-Robichaud, Shediac (1331) 9 à 12   
Père-Edgar-T.-LeBlanc, Grand-Barachois (1317) M à 8

**Région de Baie Ste-Anne**

Régionale de Baie Sainte-Anne, Baie Sainte-Anne (3905) M à 12

**Région de Miramichi**

Carrefour Beausoleil, Miramichi (5301) M à 12

**Région de Richibucto**

Mgr-Marcel-F.-Richard (Saint-Louis) (3954) M à 12   
Soleil Levant, Richibucto (3955) M à 8

**Région de Rogersville**

Secondaire Assomption, Rogersville (3924) 7 à 12   
W.-F.-Boisvert, Rogersville (3950) M à 6

**Assurez-vous d'ajouter ces documents obligatoires avec votre demande :**

- Preuve de la 12<sup>e</sup> année**
- Curriculum vitae en français**
- 2 références professionnelles**
- Casier judiciaire daté de moins d'un an**