



District scolaire  
francophone Sud

Apprendre. Grandir. Devenir.

# POSTES DISPONIBLES

## SUPPLÉANCE AUX CHAUFFEURS D'AUTOBUS

Le District scolaire francophone Sud est à la recherche de suppléantes et suppléants aux chauffeurs d'autobus.

Les candidates et candidats devront satisfaire aux exigences suivantes :

- Doit avoir obtenu son diplôme de 12<sup>e</sup> année;
- Doit être en position d'obtenir un permis de conduire, classe 2B;
- Doit suivre un cours de conduite préventive à l'intention des conducteurs d'autobus (approximativement 40 heures);
- Doit avoir une belle personnalité et être disponible;
- Doit avoir un bon jugement et capacité d'assurer le contrôle des élèves;
- Bonne connaissance de la langue française parlée et écrite;
- Avoir de l'expérience dans le domaine serait un atout.

Les personnes intéressées doivent remplir le formulaire ci-joint, y annexer **leur curriculum vitae en français, preuve de la 12 année (diplôme ou relevé de notes), la vérification du dossier judiciaire à jour (en date de moins d'un an passé) ainsi que 2 références** et envoyer ces documents par télécopieur ou par courriel.

***IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.***

Ressources humaines  
District scolaire francophone Sud  
425, rue Champlain  
Dieppe, N.-B. E1A 1P2  
Télécopieur : (506) 856-3010  
Courriel : [supplancefrancoSud@gnb.ca](mailto:supplancefrancoSud@gnb.ca)

**IMPORTANT**

**Votre demande sera gardée en filière et considéré pour une entrevue future allant jusqu'au 30 juin 2018. Seulement une copie de votre CV sera gardée lors de cette période.**

Nom : \_\_\_\_\_ N.A.S. : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
Numéro Rue Ville Province Code postal

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Date à partir de laquelle vous serez disponible : \_\_\_\_\_

Jours de la semaine que vous êtes disponible : \_\_\_\_\_

Autres particularités : \_\_\_\_\_

**Régions où vous désirez faire de la suppléance (veuillez cocher)**

- | <b>Choisir</b>           | <b>Régions</b>                |
|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Moncton, Dieppe et Memramcook |
| <input type="checkbox"/> | Saint-Jean                    |
| <input type="checkbox"/> | Fredericton et Oromocto       |
| <input type="checkbox"/> | Bouctouche                    |
| <input type="checkbox"/> | Shediac                       |
| <input type="checkbox"/> | Baie-Sainte-Anne              |
| <input type="checkbox"/> | Miramichi                     |
| <input type="checkbox"/> | Richibucto                    |
| <input type="checkbox"/> | Rogersville                   |

**Assurez-vous d'ajouter ces documents obligatoires avec votre demande :**

- Preuve de la 12<sup>e</sup> année**
- Curriculum vitae en français**
- 2 références**
- Casier judiciaire**