



District scolaire
francophone Sud

Apprendre. Grandir. Devenir.

POSTE
DISPONIBLE

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi.
Selon le nombre de candidatures au concours suivant, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées ou accrues.

RESPONSABLE ADJOINT DES FINANCES

Poste temporaire jusqu'au 31 août 2019

(avec possibilité de renouvellement)

36,25 heures par semaine

Lieu de travail : Shédiac

Numéro de concours : 18-15-DSFS-28MAI

La personne choisie se rapportera au responsable des finances.

Rôles et responsabilités générales :

- Assurer les besoins d'approvisionnement du district et des écoles conformément aux lois et règlements provinciaux ;
- Aider à effectuer l'analyse des budgets d'administration ;
- Accomplir les fonctions comptables nécessaires ;
- Superviser et vérifier divers projets reliés au secteur d'achat et de comptabilité ;
- Être la personne contact pour les fournisseurs et autres agences.

Compétences essentielles requises :

- Doit posséder un baccalauréat universitaire en administration des affaires ou en administration publique avec une majeure en comptabilité ou finance ;
- La personne choisie devra posséder deux ans d'expérience connexe et d'excellentes aptitudes en informatique ;
- La personne possédera de bonnes aptitudes pour l'interprétation et l'analyse. Elle fera preuve de bonnes relations interpersonnelles et sera capable de travailler de façon autonome et confidentielle ;
- Elle ou il possédera d'excellentes habiletés de communication et la maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit, est essentielle.

Traitement : Échelle salariale 2 - 1564 \$ à 2183 \$ à la quinzaine selon les compétences et le contrat avec l'Alliance de la Fonction publique du Canada.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre de services, par télécopieur ou par courriel, au plus tard le **28 mai 2018 avant 16 h** en précisant le numéro de concours.

IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.



District scolaire
francophone Sud

Apprendre. Grandir. Devenir.

POSTE
DISPONIBLE

District scolaire francophone Sud
Ressources humaines
425, rue Champlain
Dieppe (N.-B.) E1A 1P2
Télécopieur : (506) 856-3010
Courriel : RHfrancoSud@gnb.ca