



District scolaire
francophone Sud

Apprendre. Grandir. Devenir.

POSTE
DISPONIBLE

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi.

Selon le nombre de candidatures reçues, les exigences en matière d'expérience et de scolarité peuvent être modifiées.

TRAVAILLEUSE SOCIALE \ TRAVAILLEUR SOCIAL

Lieu de travail : Bureau situé à Dieppe ou Moncton

Entrée en fonction : Immédiatement ou dès que possible (poste renouvelable annuellement)

Concours : 18-15-DSFS-26JUN

Faisant partie de l'équipe des services de soutien à l'apprentissage, ce poste de travailleuse sociale ou de travailleur social du District scolaire francophone Sud sera responsable de différents dossiers et d'offrir un appui aux écoles.

Rôles et responsabilités générales :

- S'occuper d'organiser et coordonner les formations en santé mentale positive ;
- Accompagner les écoles en santé mentale positive ;
- Être disponible pour offrir les premiers soins en santé mentale ;
- Être formateur en évaluation de la menace et du risque de violence ;
- Faire l'évaluation de la menace et du risque de violence EMRV ;
- Participer à promouvoir et à faire rayonner la diversité au DSFS :
 - Responsable du comité LGBTQ+ ;
- Être responsable du dossier et de la formation au sujet de la prévention et de l'intervention du suicide :
 - ASIST
 - Safetalk
- Être responsable de l'accompagnement des écoles au sujet des réseaux sociaux et de leurs impacts chez les jeunes :
 - Utilisation responsable et équilibrée
 - Cyberintimidation ;
- Participer en tant que membre de l'équipe stratégique du district ;
- Doit pouvoir se déplacer sur le territoire du district scolaire.

Exigences :

- Maîtrise en travail social ou baccalauréat en travail social, en plus d'une expérience dans ce domaine ou baccalauréat dans une discipline semblable reconnue par l'Association des travailleurs sociaux du Nouveau-Brunswick, en plus d'une expérience considérable dans ce domaine ;
- Posséder une certification en Premiers Soins en santé mentale ;
- Être certifié formateur de l'évaluation à la menace et du risque de violence est considéré un atout ;
- L'équivalent en formation et expérience pourrait être considéré ;
- Inscription auprès de l'Association des travailleurs sociaux du Nouveau-Brunswick.



District scolaire
francophone Sud

Apprendre. Grandir. Devenir.

POSTE
DISPONIBLE

Aptitudes :

- Démontrer des habiletés au niveau de l'accompagnement et de l'animation de sessions de formation ;
- Démontrer une capacité de travailler en équipe, de faire preuve d'initiative et d'organiser son horaire de travail ;
- Respecter la confidentialité au niveau de la tenue des dossiers ;
- Posséder une excellente connaissance de la langue française écrite et parlée.

Taux de traitement :

Selon le barème de la convention collective entre le Conseil de gestion et le Syndicat des Employé-e-s des secteurs public et privé du Nouveau-Brunswick.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre de services par courriel, au plus tard le **26 juin 2018 à 16 h** en précisant le numéro de concours.

IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

Ressources humaines
District scolaire francophone Sud
425, rue Champlain
Dieppe (N.-B.) E1A 1P2
Télécopieur : 856-3010
Courriel : RHfrancoSud@gnb.ca