



**District scolaire  
francophone Sud**

*Apprendre. Grandir. Devenir.*

# POSTES DISPONIBLES

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées ou accrues.

## **AGENTE OU AGENT DE DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE**

(4 postes à combler immédiatement et/ou pour l'année scolaire 2018-2019)

**1 poste à 20% du temps pour la communauté de Bouctouche (occasionnel pour l'année scolaire 2018-2019)**

**Lieu de travail :** École Grande-Digue

**Durée de l'emploi :** 27 août 2018 au 21 juin 2019

**Numéro de concours :** 18-15-DSFS-1358-25JUIL

**1 poste à 50% du temps pour la communauté de Shédiac (occasionnel pour l'année scolaire 2018-2019)**

**Lieu de travail :** École Mgr-François-Bourgeois

**Durée de l'emploi :** 27 août 2018 au 21 juin 2019

**Numéro de concours :** 18-15-DSFS-1315-25JUIL

**1 poste à 50% du temps pour la communauté de Shédiac (permanent pour l'année scolaire 2018-2019)**

**Lieu de travail :** École Donat-Robichaud

**Durée de l'emploi :** 27 août 2018 au 21 juin 2019

**Numéro de concours :** 18-15-DSFS-1356-25JUIL

**1 poste à 100% du temps pour la communauté de Saint-Louis (permanent pour l'année scolaire 2018-2019)**

**Lieu de travail :** École Carrefour Beausoleil

**Durée de l'emploi :** 27 août 2018 au 21 juin 2019

**Numéro de concours :** 18-15-DSFS-5301-25JUIL

### **DESCRIPTION DU POSTE**

Le District scolaire francophone Sud appuie la mise en œuvre de la philosophie de l'école communautaire entrepreneuriale dans toutes ses écoles. Une école communautaire entrepreneuriale fait référence à une école qui mobilise tous les intervenants, autant à l'interne que dans la communauté environnante, et qui mise sur le partage et la qualité de leurs relations pour réaliser sa mission d'engager l'élève à sa réussite éducative, à sa construction identitaire acadienne et francophone et à son mieux-être global. Une alliance renouvelée entre l'école et la communauté est créée afin d'élargir les activités éducatives pour les jeunes et la communauté.

L'agente ou l'agent de développement travaillera en étroite collaboration avec les directions d'écoles, les enseignants-es et les autres membres de l'équipe de l'école communautaire entrepreneuriale du district.



District scolaire  
francophone Sud

*Apprendre. Grandir. Devenir.*

# POSTES DISPONIBLES

L'agent-e aura les responsabilités suivantes :

- Appuyer la direction d'école dans le développement de la culture entrepreneuriale école/famille/communauté.
- Appuyer les enseignants dans le développement et la mise en œuvre des projets entrepreneuriaux (vie-carrière, artistique, construction identitaire, mieux-être, technologique, culturel, etc.) ou autres initiatives pédagogiques nécessitant un engagement de partenaires communautaires.
- Développer (recruter, coordonner,) des partenariats gagnant-gagnant avec des organismes/entreprises/bénévoles.
- Reconnaître les partenaires bénévoles et financiers de l'école.
- Appuyer le marketing éducatif de l'école en faisant la promotion des activités scolaires et communautaires ainsi que les succès de l'école et de la communauté (blogue, site web, médias sociaux, bulletins, etc.).
- Faire des demandes de financement.
- Assurer la mise à jour des dossiers et la collecte de données des activités communautaires, entrepreneuriales et culturelles.
- Appuyer la mise en œuvre de certaines activités/initiatives au niveau culturel, artistique, vie-carrière, mieux-être et littérature.

## EXIGENCES

Les candidates et candidats doivent :

- posséder un baccalauréat dans un domaine relié à l'éducation, l'administration des affaires, les loisirs, la culture ou autres domaines connexes;
- avoir de bonnes connaissances du fonctionnement scolaire, avoir une facilité pour créer des liens avec la communauté et être très autonome;
- avoir la capacité de mener des projets à terme et pouvoir travailler en équipe;
- démontrer de fortes habiletés en communication interpersonnelle et posséder d'excellentes compétences en français parlé et écrit;
- démontrer une bonne connaissance des logiciels Microsoft (Word, Excel, Outlook);
- avoir un fort esprit d'entreprendre;
- avoir de l'expérience de travail dans les domaines connexes, ou l'équivalent en formation et en expérience;
- avoir un permis de conduire valide.

## TRAITEMENT

Échelle salariale 2, de 1564 \$ à 2183 \$ à la quinzaine, selon les compétences et le contrat avec l'Alliance de la Fonction publique du Canada.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, un relevé de notes des cours suivis et une copie du certificat obtenu à l'adresse ci-dessous **au plus tard le 25 juillet 2018 à 16 h** en précisant le numéro de concours.



District scolaire  
**francophone Sud**

*Apprendre. Grandir. Devenir.*

# POSTES DISPONIBLES

***IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.***

Ressources humaines  
District scolaire francophone Sud  
425, rue Champlain  
Dieppe NB E1A 1P2  
Télécopieur : (506) 856-3010  
Courriel : RHfrancoSud@gnb.ca