



District scolaire  
francophone Sud

*Apprendre. Grandir. Devenir.*

POSTE  
DISPONIBLE

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées.

### **TRAVAILLEUSE SOCIALE\TRAVAILLEUR SOCIAL SCOLAIRE**

Écoles Arc-en-ciel, Les Éclaireurs, Sainte-Anne et des Bâtisseurs

Lieu de travail : Fredericton

Poste occasionnel (100% du temps) à compter du 3 avril 2018 au 28 décembre 2018

**Concours : 18-15-DSFS-21MARS**

**Le travail de la travailleuse sociale ou du travailleur social scolaire sera effectué en respectant les principes du modèle du programme de prestation des services intégrés (PSI) et comme membre d'une équipe enfants-jeunes.**

#### **Équipe enfants-jeunes de la PSI**

L'équipe enfants-jeunes (EJ) de la PSI offre des services intégrés d'évaluation et d'intervention aux enfants, aux jeunes et aux familles présentant des besoins multiples manifestes, lesquels sont définis par les cinq principaux domaines de développement : la santé et le mieux-être, le fonctionnement affectif et comportemental, les relations familiales, le développement éducatif et la santé mentale. Ces services reposent sur le cadre de PSI qui comporte la collaboration des ministères de la Santé, de l'Éducation et du Développement de la petite enfance, du Développement social et de la Sécurité publique. Les équipes enfants-jeunes sont constituées de cliniciens responsables du traitement des dépendances et de la santé mentale (travailleurs sociaux, psychologues cliniciens), de psychologues scolaires et de travailleurs sociaux en milieu scolaire.

#### **Fonctions et responsabilités**

- S'assurer que l'enfant, le jeune ou la famille participent à la prise de décisions, à la planification et aux suivis; ce qui peut impliquer l'exécution des fonctions à l'école, dans la collectivité ou au foyer.
- Participer en tant que membre d'une ou de plusieurs équipes stratégiques scolaires et en tant que membre de l'équipe EJ.
- Participer à tous les niveaux de la pyramide d'intervention touchant les programmes et les mécanismes de soutien.
- Participer régulièrement aux réunions d'équipe pour discuter des demandes de soutien supplémentaire (individuel, scolaire ou familial), aborder les préoccupations de l'équipe et cultiver un esprit d'équipe positif.
- Entretenir des relations interpersonnelles saines avec les clients, les familles, les collègues, les partenaires et le public.



District scolaire  
francophone Sud

*Apprendre. Grandir. Devenir.*

POSTE  
DISPONIBLE

- Participer à l'élaboration des plans communs interministériels.
- Respecter les politiques et les procédures appropriées de la régie régionale de la santé (RRS).
- Respecter les normes de pratique de la RRS, dont les normes de documentation.
- Intervention en situation de crise, évaluation psychologique, intervention (counselling/thérapie).
- Assumer les autres tâches connexes que lui attribue la coordonnatrice clinique.

### **Exigences**

Maîtrise en travail social ou baccalauréat en travail social, en plus d'une expérience dans ce domaine ou baccalauréat dans une discipline semblable reconnue par l'Association des travailleurs sociaux du Nouveau-Brunswick, en plus d'une expérience considérable dans ce domaine.

### **Exigence particulière**

Inscription auprès de l'Association des travailleurs sociaux du Nouveau-Brunswick.

### **Traitement**

Selon le barème de la convention collective entre le Conseil de gestion et le Syndicat des Employé-e-s des secteurs public et privé du Nouveau-Brunswick.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre de services, par télécopieur ou par courriel, au plus tard **le 21 mars 2018 avant 16 h** en précisant le numéro de concours.

***IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.***

Ressources humaines  
District scolaire francophone Sud  
425, rue Champlain  
Dieppe (N.-B.) E1A 1P2  
Télécopieur : 856-3010  
Courriel : RHfrancoSud@gnb.ca