



**District scolaire
francophone Sud**

Apprendre. Grandir. Devenir.

POSTE DISPONIBLE

(Pour les membres du syndicat AFPC seulement)

AGENTE OU AGENT CULTUREL

Toujours en croissance, le District scolaire francophone Sud, c'est plus de 14 300 élèves et 2000 membres du personnel engagés dans la réalisation de la mission éducative du district.

Lieu de travail : Région de Dieppe ou Moncton

Durée de l'emploi : Immédiatement jusqu'en avril 2019

Numéro de concours : 18-15-DSFS-19AVR

Afin de pourvoir le poste, d'agente ou d'agent culturel, nous sommes à la recherche d'une candidate ou d'un candidat pour appuyer les écoles à créer des occasions d'apprentissage significatives et enrichissantes de la langue française et de la culture des élèves.

TÂCHES PRINCIPALES

- Offrir un soutien aux écoles dans l'élaboration des demandes de projets Génies Arts et Une école, un artiste ;
- S'occuper de la logistique des spectacles offerts aux écoles par Cerf-Volant ;
- Appuyer les directions d'écoles dans l'élaboration de leur tableau de bord équilibré en construction identitaire ;
- Assister aux rencontres mensuelles du CA du Salon du livre de Dieppe.

CONDITIONS DE CANDIDATURE

- Posséder un baccalauréat dans un domaine relié aux arts, à l'éducation, les loisirs ou la culture ;
- Avoir de bonnes connaissances du fonctionnement scolaire, avoir une facilité pour créer des liens avec la communauté et être très autonome ;
- Avoir la capacité de mener des projets à terme et pouvoir travailler en équipe ;
- Démontrer de fortes habiletés en communication interpersonnelle et posséder d'excellentes compétences en français parlé et écrit ;
- Démontrer une bonne connaissance des logiciels Microsoft (Word, Excel, Outlook) ;
- Avoir de l'expérience de travail dans les domaines connexes, ou l'équivalent en formation et en expérience ;
- Avoir un permis de conduire valide pour se déplacer sur le territoire du District.

TRAITEMENT

Échelle salariale 2, de 1 564 \$ à 2 183 \$ à la quinzaine, selon les compétences et le contrat avec l'Alliance de la Fonction publique du Canada.



District scolaire
francophone Sud

Apprendre. Grandir. Devenir.

POSTE DISPONIBLE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, un relevé de notes des cours suivis et une copie du certificat obtenu à l'adresse ci-dessous **au plus tard le 19 avril 2018 à 16 h** en précisant le numéro de concours.

IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

Ressources humaines
District scolaire francophone Sud
425, rue Champlain
Dieppe NB E1A 1P2
Télécopieur : (506) 856-3010
Courriel : RHfrancoSud@gnb.ca