



District scolaire  
francophone Sud

Apprendre. Grandir. Devenir.

POSTE  
DISPONIBLE

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi.  
Selon le nombre de candidatures au concours suivant, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées ou accrues.

## **RESPONSABLE DU TRANSPORT**

**Poste permanent**

**36,25 heures par semaine**

**Numéro de concours : 18-15-DSFS-15JAN**

### **Description de l'emploi**

La personne sera responsable de la planification et l'organisation d'un système de transport des élèves sécuritaire et efficace selon les lois, règlements et politiques en vigueur. Les principales tâches et responsabilités sont de :

- recruter et superviser les conducteurs d'autobus et coordonner les besoins en formation;
- répondre aux demandes des parents, des directions d'écoles et du public en général et faire enquête sur les plaintes;
- responsable de maintenir, opérer et développer le système informatique sur le transport scolaire;
- Contrôler le budget d'opération du secteur.

### **Exigences requises**

Le candidat ou la candidate doit posséder un baccalauréat en administration des affaires ou une formation collégiale dans un domaine connexe au transport et au moins cinq (5) années d'expérience en supervision du personnel. La personne choisie possédera de bonnes aptitudes en relation interpersonnelles et en communication. Une combinaison d'expérience et formation pourrait être considérée. Selon le nombre de candidats ou candidates, les exigences d'éducation et d'expérience pourraient être augmentées.

Traitement : Échelle salariale 5 (2109 \$ à 2947 \$ à la quinzaine)

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature par télécopieur ou par courriel au plus tard le **15 janvier 2018 à 13 h** en précisant le numéro de concours.

***IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.***



District scolaire  
**francophone Sud**

*Apprendre. Grandir. Devenir.*

POSTE  
DISPONIBLE

District scolaire francophone Sud  
Ressources humaines  
425, rue Champlain  
Dieppe (N.-B.) E1A 1P2  
Télécopieur : (506) 856-3010  
Courriel : [RHfrancoSud@gnb.ca](mailto:RHfrancoSud@gnb.ca)