



District scolaire  
**francophone Sud**  
*Apprendre. Grandir. Devenir.*

**POSTE  
DISPONIBLE**

**(Pour les membres du syndicat seulement)**

**Réparateur d'entretien III avec compagnon en charpente ou électricité  
Région de Dieppe/Moncton/Memramcook  
Concours 18-14-1396-23AVR**

DESCRIPTION

Il s'agit d'un travail spécialisé au niveau d'ouvrier qualifié dans un ou plusieurs métiers de la construction. Le travail consiste à assurer l'entretien et la réparation des bâtiments, des machines et de l'équipement. La personne détient un certificat d'ouvrier qualifié dans un ou plusieurs métiers et doit être en mesure de travailler au niveau d'ouvrier qualifié. Le travail ne se limite pas au métier pour lequel la personne détient un certificat. La personne peut être appelée à tenir des dossiers sur les stocks de fournitures et de matériel de construction ainsi que de fournitures et de matériel pour les réparations ou l'entretien. Les affectations de travail sont communiquées au moyen de directives orales ou écrites, ces dernières pouvant être accompagnées d'esquisses ou de tracés. Le rendement est évalué par un supérieur désigné au moyen de discussions, d'observations, d'inspections, de rapports et des résultats généraux obtenus en rapport avec la conformité aux normes établies.

Nota : D'autres responsabilités connexes peuvent être assignées au besoin.

QUALITÉS REQUISES

Détenir un diplôme d'études secondaires ou un DEG et posséder une grande expérience de travail diversifiée à titre d'ouvrier qualifié dans le métier applicable. La capacité de se servir d'un ordinateur et des logiciels pertinents est exigée.

EXIGENCE PARTICULIÈRE

La personne doit posséder un certificat valide d'ouvrier qualifié en charpente ou électricité délivré par le ministère de la Formation et du Développement de l'emploi du Nouveau-Brunswick.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre de services, par télécopieur ou par courriel, **au plus tard le 23 avril 2018 avant 13 h** en précisant le **numéro de concours pour lequel vous postulez, votre adresse postale ainsi que votre numéro de téléphone.**

Nous communiquerons seulement avec les personnes qui ont obtenu le poste.

Ressources humaines  
District scolaire francophone Sud  
425, rue Champlain  
Dieppe, N.-B. E1A 1P2  
Télécopieur : 856-3010  
Courriel : RHfrancoSud@gnb.ca