



District scolaire  
francophone Sud

*Apprendre. Grandir. Devenir.*

POSTE  
DISPONIBLE

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi. Selon le nombre de candidatures, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées et accrues.

Le District scolaire francophone Sud recevra les offres de service pour le poste suivant :

**AGENTE OU AGENT PÉDAGOGIQUE – SERVICES D'APPUI À  
L'APPRENTISSAGE**

Numéro de concours : 18-13-DSFS-PSI-26JUIN

Lieu de travail : Bureau situé à Dieppe ou Moncton

Période d'emploi : Dès que possible jusqu'au 30 juin 2019

**Rôles et responsabilités générales**

Sous l'autorité de la direction des services d'appui à l'apprentissage et conformément aux lois, règlements, politiques et directives du Conseil d'éducation de district et du ministère de l'Éducation et du développement de la petite enfance, l'agente ou agent pédagogique de district sera responsable d'accompagner les directions d'écoles afin d'assurer la mise en œuvre de la prestation des services intégrés (PSI) au DSFS.

Elle ou il est aussi responsable, entre autres de :

- Participer aux différentes rencontres de comités liés au bon fonctionnement de la PSI ;
- Préparer en collaboration avec la gestionnaire de la santé mentale des formations et des rencontres pour assurer de répondre aux besoins des cliniciens et des cliniciennes des équipes Enfants-Jeunes ;
- Accompagner les directions d'écoles afin d'assurer la mise en œuvre de la PSI au DSFS et faire les suivis qui en découlent ;
- Être la personne contacte du district avec les coordonnatrices cliniques pour toutes demandes ou consultations en lien avec la PSI ;
- Supervision des psychologues scolaires et travailleurs sociaux scolaires ;
- Collaborer à la planification des services d'intervenants scolaires ;
- Offrir de la formation au personnel des services d'appui à l'apprentissage et de collaborer à la formation du personnel des écoles dans le domaine des services d'appui à l'apprentissage ;
- Collaborer dans le développement des cas complexes ;
- Toutes autres tâches connexes, à la discrétion de la direction des services d'appui à l'apprentissage.



District scolaire  
**francophone Sud**

*Apprendre. Grandir. Devenir.*

**POSTE  
DISPONIBLE**

**Compétences essentielles requises**

- Maîtrise en éducation avec une formation en adaptation scolaire et/ou Maîtrise en Éducation – formation en enseignement ressource ou en services aux élèves serait un atout ;
- Excellente connaissance de la langue française ;
- Un minimum de 5 ans d'expérience dans le domaine des services d'appui à l'apprentissage ;
- Personne ayant démontré des compétences en gestion d'une équipe stratégique;
- Bonnes habiletés en communication, en administration, en organisation et en relations interpersonnelles.

\*\*L'équivalent en expérience et en formation pourrait être considéré.

**Traitement : Échelle salariale 7 de 2 954 \$ à 3 573 \$ à la quinzaine.**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature par courriel (incluant le curriculum vitae) au plus tard le **26 juin 2018 avant 16 h** en ayant soin de préciser le numéro de concours.

Ressources humaines  
District scolaire francophone Sud  
425, rue Champlain  
Dieppe (Nouveau-Brunswick)  
E1A 1P2  
Télécopieur : (506) 856-3010  
RHfrancoSud@gnb.ca