



District scolaire  
francophone Sud

Apprendre. Grandir. Devenir.

POSTE  
DISPONIBLE

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi.  
Selon le nombre de candidatures reçues, les exigences en matière d'expérience et de scolarité  
peuvent être modifiées.

---

**AGENTE OU AGENT EN AMÉLIORATION CONTINUE  
POSTE INTERNE  
(prêt de service d'un poste en enseignement)**

**Concours 18-04-DSFS-27AVR**

80 % de la tâche consistera :

- Accompagnement des équipes dans l'amélioration des processus ;
- Posséder une ceinture verte est un atout ou devra suivre une formation en ceinture verte (gestion formelle – Lean Six Sigma).

20 % de la tâche consistera :

- Responsable du dossier du Français ;
- Lien avec le MEDPE ;
- Accompagnement et formation aux formateurs.

**Exigences :**

- 5 ans d'expérience en éducation ;
- Doit posséder une maîtrise ;
- Posséder une majeure en français ;
- Développement de compétences et d'aptitude à la direction d'école ;
- Avoir le souci de l'excellence du français tant au niveau de la langue parlée et écrite que de la culture française ;
- Avoir la capacité de travailler en équipe ;
- Avoir d'excellentes capacités de communication ;
- Posséder des connaissances en informatique ;
- Avoir la capacité d'animation pédagogique ;
- Avoir une facilité à accomplir des tâches administratives.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre de services, par télécopieur ou par courriel, au plus tard le **27 avril 2018 à 16 h** en précisant le numéro de concours.

***IMPORTANT : Nous communiquerons seulement avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.***

Ressources humaines  
District scolaire francophone Sud  
425, rue Champlain  
Dieppe (N.-B.) E1A 1P2  
Télécopieur : 856-3010  
Courriel : [RHfrancoSud@gnb.ca](mailto:RHfrancoSud@gnb.ca)